

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
Протокол от 28.04.2025 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2025

Разработчики:

Профессор, кафедра государственного и муниципального управления Макаренко С.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно го и муниципальног о управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Белкина Е.Н.	Согласовано	21.04.2025, № 34
2	Управления	Председатель методической комиссии/совет а	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4
3	Государственно го и муниципальног о управления	Руководитель образовательно й программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	28.04.2025, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование навыков анализа теории и практике государственного управления его институтов, механизмов и процессов, а также технологий, обеспечивающих развитие и повышение эффективности государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- складывание умений видеть образ результата деятельности в государственном управлении и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;;
- получение навыков подготовки плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;;
- получение навыков организовывать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами;;
- выработка навыков оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;;
- формирование умений планировать и выстраивать способы реализации управленческих решений в сфере государственного управления..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения

ПК-П1.2 Владеет методами оперативного принятия и реализации управленческих решений в государственном управлении

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Экономические методы оперативного принятия и реализации управленческих решений в государственном управлении

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Определять методы принятия управленческих решений на основе закономерностей развития современной экономики и общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Экономическими методами оперативного принятия и реализации управленческих решений в государственном управлении

ПК-П1.3 Планирует и выстраивает способы реализации управленческих решений в сфере государственного управления, том числе в инвестиционной деятельности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знает способы реализации управленческих решений в сфере государственного управления

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Умеет выбирать способы реализации управленческих решений в сфере государственного управления

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками применения способов реализации управленческих решений в сфере государственного управления

ПК-П1.4 Организует контрольные мероприятия за процессом реализации управленческого решения

Знать:

ПК-П1.4/Зн1 Знает процессы реализации управленческого решения

Уметь:

ПК-П1.4/Ум1 Умеет организовывать контрольные мероприятия за процессом реализации управленческого решения

Владеть:

ПК-П1.4/Нв1 Владеет навыками организации контрольных мероприятий за процессом реализации управленческого решения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)							
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Лекционные занятия (часы)	
Первый семестр	144	4	35	3	10	22	55	Экзамен (54)
Всего	144	4	35	3	10	22	55	54

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)							
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Лекционные занятия (часы)	
Первый семестр	144	4	17	3	4	10	118	Контрольная работа Экзамен (9)
Всего	144	4	17	3	4	10	118	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внекаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы государственного управления в РФ	32		6	6	20	ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4
Тема 1.1. Понятие государственного управления. Системные характеристики государственного управления.	16		2	4	10	
Тема 1.2. Организационная структура (механизм) государственного управления.	16		4	2	10	
Раздел 2. Кадры и кадровое обеспечение государственной службы	16		4	2	10	ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4
Тема 2.1. Кадровое обеспечение государственного управления.	16		4	2	10	
Раздел 3. Органы государственного управления в РФ	20			6	14	ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4
Тема 3.1. Система органов государственного управления в Российской Федерации.	11			4	7	
Тема 3.2. Сущность государственного управления социально-экономическими процессами.	9			2	7	
Раздел 4. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления	19			8	11	ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4
Тема 4.1. Эффективность государственного управления.	11			4	7	
Тема 4.2. Принятие решений в системе государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления.	8			4	4	

Раздел 5. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4
Тема 5.1. Экзамен	3	3				
Итого	90	3	10	22	55	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы государственного управления в РФ	58		4	4	50	ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4
Тема 1.1. Понятие государственного управления. Системные характеристики государственного управления.	34		2	2	30	
Тема 1.2. Организационная структура (механизм) государственного управления.	24		2	2	20	
Раздел 2. Кадры и кадровое обеспечение государственной службы	21			1	20	ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4
Тема 2.1. Кадровое обеспечение государственного управления.	21			1	20	
Раздел 3. Органы государственного управления в РФ	33			3	30	ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4
Тема 3.1. Система органов государственного управления в Российской Федерации.	22			2	20	
Тема 3.2. Сущность государственного управления социально-экономическими процессами.	11			1	10	
Раздел 4. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления	20			2	18	ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4
Тема 4.1. Эффективность государственного управления.	11			1	10	
Тема 4.2. Принятие решений в системе государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления.	9			1	8	

Раздел 5. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4
Тема 5.1. Экзамен	3	3				
Итого	135	3	4	10	118	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы государственного управления в РФ

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 50ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 1.1. Понятие государственного управления. Системные характеристики государственного управления.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. «Теория и механизмы современного государственного управления» как учебная дисциплина.

2. Государственное управление и его социальная природа.

3. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.

4. Система и принципы государственного управления.

5. Государственно-управленческая деятельность.

6. Влияние форм политического устройства на качество государственного управления.

Тема 1.2. Организационная структура (механизм) государственного управления.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Организационная структура государственного управления.

2. Принцип разделения власти в механизме государственного управления.

3. Государственный аппарат: понятие, структура.

4. Система государственных органов власти Российской Федерации.

5. Федеральные и региональные органы исполнительной и законодательной власти в механизме государственного управления Российской Федерации.

Раздел 2. Кадры и кадровое обеспечение государственной службы

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 2.1. Кадровое обеспечение государственного управления.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Персонал государственного управления: основные качественные характеристики.

2. Государственная служба в механизме государственного управления.

3. Особенности прохождения государственной гражданской службы.

4. Критерии эффективности должностных лиц органов государственного управления.

Раздел 3. Органы государственного управления в РФ

(Заочная: Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 3.1. Система органов государственного управления в Российской Федерации.

(*Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.*)

- 1.Институт президента в системе органов государственного управления.
- 2.Федеральные органы законодательной власти.
- 3.Федеральные органы исполнительной власти.
- 4.Органы государственного управления субъектов Российской Федерации.
- 5.Судебная власть в системе разделения властей.
- 6.Контрольные органы Российской Федерации

Тема 3.2. Сущность государственного управления социально-экономическими процессами.

(*Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.*)

- 1.Цели, задачи и основные направления государственного управления процессами.
- 2.Основные функции государственного управления общественными процессами.
- 3.Особенности современной государственной политики.
- 4.Методы и инструменты государственного управление.
- 5.Исследование социально-экономических процессов.
- 6.Особенности моделирования общественных процессов.
- 7.Современные модели социально-экономических процессов

Раздел 4. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления

(*Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 11ч.*)

Тема 4.1. Эффективность государственного управления.

(*Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.*)

- 1.Оценка эффективности государственного управления.
- 2.Определение оценки эффективности государственного управления.
- 3.Критерии оценки эффективности деятельности органов государственного управления
- 4.Общественная оценка эффективности деятельности органов государственного управления.
- 5.Оценка эффективности деятельности органов государственного управления Российской Федерации и ведущих государств Западной Европы (Германия, Франция, Великобритания).
- 6.Пути совершенствования государственного управления

Тема 4.2. Принятие решений в системе государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления.

(*Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.*)

- 1.Выработка решений в системе государственного управления.
- 2.Деятельность органов государственного управления в интересах принятия целесообразных решений.
- 3.Предмет и методы правового регулирования деятельности органов государственного управления.
- 4.Формы правового регулирования органов государственного управления.
- 5.Реализация форм правового регулирования в деятельности органов государственного управления.
- 6.Ведомственные правовые акты регулирующие деятельность органов государственного управления.

Раздел 5. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внебюджетная контактная работа - 3ч.; Очная: Внебюджетная контактная работа - 3ч.)

Тема 5.1. Экзамен

(Заочная: Внебюджетная контактная работа - 3ч.; Очная: Внебюджетная контактная работа - 3ч.)

Промежуточная аттестация в виде экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы государственного управления в РФ

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите в хронологической последовательности фамилии философов и учёных внёсших вклад в развитие науки о власти и управлении:

1. Конфуций
2. Монtesкье Ш.
3. Аристотель
4. Макиавелли Н.
5. Тейлор Ф.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

2. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Чем отличается конфедеративного формата государственного устройства от федеративной?

1. Федерация – это большое государство, а конфедерация - это международная организация
2. Члены федерации обладают ограниченным суверенитетом, а члены конфедерации полным
3. Федерация не имеет общую Конституцию, а конфедерация имеет
4. Федерация состоит из нескольких государств, конфедерация из одного государства

3. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Форма государственно-управленческой деятельности – это:

1. Активность государственных органов по формированию и реализации целей и функций
2. Деятельность органов власти
3. Функционирование аппарата государственного управления
4. Деятельность отдельных служащих в органах государственного управления

4. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Способ властоведения, который определяет пути, формы, способы и методы, при помощи которых нормативные установления власти реализуются в практике государственных институтов, называется:

1. Система управления
2. Режимом правления
3. Режим власти
4. Структура управления

5. В ответе укажите основное отличие.

Объясните какой характерной чертой отличаются такие методы

Что является главной отличительной чертой методов, используемых в государственном управлении?

Исходная информация следующая.

Методы управления — это способы и приемы целенаправленного воздействия на участников управлеченческих отношений с целью реализации функций управления и решения поставленных задач.

6. В ответе укажите основное содержание понятия.

Обоснуйте ответ.

Дайте понятие государственного аппарата.

Исходная информация следующая.

Целостность государственного аппарата достигается едиными принципами организации и деятельности, которые находятся в прямой зависимости от задач и функций государства.

Раздел 2. Кадры и кадровое обеспечение государственной службы

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между факторами, характеризующими потенциальные нормы управляемости государственного органа, отталкиваясь от которой можно полагать, что данная структура справится с возложенными на нее целями, функциями, полномочиями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Факторы

- А Порученным задачам
- Б Зависящие от руководителя
- В Зависящие от персонала
- Г Технического характера

Значение

- 1 Квалификация персонала, культура общения, текучесть кадров
- 2 Степень самостоятельности руководителя, методы управления
- 3 Значимость, трудность, разнородность, координация задач
- 4 Оснащение, структура учреждения, темп работы с информацией

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Работникам государственного аппарата устанавливается статус:

- 1. Сотрудников государственного органа
- 2. Государственных служащих
- 3. Служащих
- 4. Чиновников

Раздел 3. Органы государственного управления в РФ

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Какова последовательность структуры управления государством (от местного до федерального уровней)

- 1. Федеральное Собрание
- 2. Органы местного самоуправления
- 3. Правительство
- 4. Федеральные органы исполнительной власти
- 5. Органы власти субъектов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право (от нижестоящих органов управления к вышестоящим):

2. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие иерархии целей государственного управления и теми, кто их определяет.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Уровень

- А Главный (генеральный)
- Б Первый
- В Второй
- Г Третий

Определяет

- 1 министерства федерального уровня
- 2 президент, парламент, правительство
- 3 главы, правительства и представительные органы субъектов федерации
- 4 главы, администрации и представительные органы местного уровня

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

Раздел 4. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Процесс передачи ответственности за планирование, управление, мобилизацию и распределение ресурсов с уровня центрального правительства и ведомств на уровень региональных учреждений власти называется:

- 1. Концентрацией
- 2. Децентрализацией
- 3. Стабилизацией
- 4. Централизацией

2. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

К административным методам, используемым в государственном управлении, относятся:

- 1. Мотивация и принуждение
- 2. Запрет и разрешение
- 3. Дискуссия и публичное выступление
- 4. Нормирование и регламентация

Раздел 5. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4

Вопросы/Задания:

1. Становление и развитие теории административно-государственного управления в США и государствах Западной Европы

2. Социальные процессы как объект государственного управления

3. Система государственного управления Соединённых Штатов Америки
4. Система государственного управления Федеративной Республики Германия
5. Система государственного управления Китайской Народной Республики
6. Моделирование процессов как инструмент государственного управления
7. Специфика системы государственно-административного управления
8. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц
9. Сущность государственного управления социально-экономическими процессами
10. Ресурсное обеспечение государственного управления
11. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении
12. «Электронное правительство» в системе государственного управления
13. Влияние федерального устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления
14. Система государственных органов власти Российской Федерации
15. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации
16. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации
17. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации
18. Президент Российской Федерации в системе государственного управления
19. Правительство Российской Федерации в системе органов государственного управления
20. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных министерств
21. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных служб
22. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных агентств
23. Федеральные округа. Основные полномочия и задачи полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.
24. Основные направления совершенствования федеративных отношений в современной России

25. Основные этапы законодательного процесса в Российской Федерации.

26. Избирательная система в Российской Федерации. Пропорциональная и мажоритарная схемы выборов

27. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

28. Персонал государственного управления: основные качественные характеристики.

29. Административно-политическая элита в кадровой составляющей государственного управления.

30. Государственная служба в механизме государственного управления.

31. Структура и организационно-правовые основы государственной службы Российской Федерации.

32. Особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации.

33. Управление государственной гражданской службой Российской Федерации.

34. Организация информационной работы в системе органов государственного управления.

35. Научные школы теории государственного управления

36. Современные концепции государственного управления

37. Правовое регулирование и правовое обеспечение государственного управления

38. Юридическая сущность и правовые основы социального государства как субъекта управления

39. Целевые установки, функции и приоритеты социального государства.

40. Централизация и децентрализация в системе государственного управления

41. Понятие правового государства

42. Государственное управленческое решение: разработка и принятие

43. Организация исполнения государственного управленческого решения.

44. Принцип законности, его юридический и социально-правовой смысл в организации государственного управления

45. Правовое обеспечение деятельности органов государственного управления.

46. Влияние формы политического устройства на качество государственного управления

47. Форма государства: понятие, структура, основные признаки

48. Функции государства и функции государственного управления

49. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления

50. Организационная структура и система государственного управления

51. Понятие демократического государства. Принцип народовластия

52. Принцип разделения власти в механизме государственного управления

53. Основные функции, методы и принципы управления

54. Государственное управления в условиях глобализации

55. Связи в системе государственного управления: прямые и обратные

56. Особенное, типичное и уникальное в государственном управлении

57. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы

58. Отличительные черты и формы государственно-управленческой деятельности

59. Средства и методы управленческой деятельности государства

60. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.

61. Государство как субъект управления общественными процессами.

Заочная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4

Вопросы/Задания:

1. Становление и развитие теории административно-государственного управления в США и государствах Западной Европы

2. Социальные процессы как объект государственного управления

3. Система государственного управления Соединённых Штатов Америки

4. Система государственного управления Федеративной Республики Германия

5. Система государственного управления Китайской Народной Республики

6. Моделирование процессов как инструмент государственного управления

7. Специфика системы государственно-административного управления
8. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц
9. Сущность государственного управления социально-экономическими процессами
10. Ресурсное обеспечение государственного управления
11. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении
12. «Электронное правительство» в системе государственного управления
13. Влияние федерального устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления
14. Система государственных органов власти Российской Федерации
15. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации
16. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации
17. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации
18. Президент Российской Федерации в системе государственного управления
19. Правительство Российской Федерации в системе органов государственного управления
20. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных министерств
21. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных служб
22. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных агентств
23. Федеральные округа. Основные полномочия и задачи полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.
24. Основные направления совершенствования федеративных отношений в современной России
25. Основные этапы законодательного процесса в Российской Федерации.
26. Избирательная система в Российской Федерации. Пропорциональная и мажоритарная схемы выборов
27. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

28. Персонал государственного управления: основные качественные характеристики.

29. Административно-политическая элита в кадровой составляющей государственного управления.

30. Государственная служба в механизме государственного управления.

31. Структура и организационно-правовые основы государственной службы Российской Федерации.

32. Особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации.

33. Управление государственной гражданской службой Российской Федерации.

34. Организация информационной работы в системе органов государственного управления.

35. Научные школы теории государственного управления

36. Современные концепции государственного управления

37. Правовое регулирование и правовое обеспечение государственного управления

38. Юридическая сущность и правовые основы социального государства как субъекта управления

39. Целевые установки, функции и приоритеты социального государства.

40. Централизация и децентрализация в системе государственного управления

41. Понятие правового государства

42. Государственное управленческое решение: разработка и принятие

43. Организация исполнения государственного управленческого решения.

44. Принцип законности, его юридический и социально-правовой смысл в организации государственного управления

45. Правовое обеспечение деятельности органов государственного управления.

46. Влияние формы политического устройства на качество государственного управления

47. Форма государства: понятие, структура, основные признаки

48. Функции государства и функции государственного управления

49. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления

50. Организационная структура и система государственного управления
51. Понятие демократического государства. Принцип народовластия
52. Принцип разделения власти в механизме государственного управления
53. Основные функции, методы и принципы управления
54. Государственное управления в условиях глобализации
55. Связи в системе государственного управления: прямые и обратные
56. Особенное, типичное и уникальное в государственном управлении
57. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы
58. Отличительные черты и формы государственно-управленческой деятельности
59. Средства и методы управленческой деятельности государства
60. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.
61. Государство как субъект управления общественными процессами.

Заочная форма обучения, Первый семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельное выполнение контрольной работы осуществляется на платформе moodle

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. НОВИКОВА И. И. Современные механизмы противодействия коррупции: метод. указания / НОВИКОВА И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 83 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11445> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ЗАМОТАЙЛОВА Д. А. Современные информационно - коммуникационные технологии в органах власти: учеб. пособие / ЗАМОТАЙЛОВА Д. А., Курносова Н. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 104 с. - 978-5-907597-90-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12367> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ЗАЙЦЕВА М. В. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания / ЗАЙЦЕВА М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 39 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11439> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. ЛЕСНЫХ Ю. Г. Планирование в системе государственного и муниципального управления: учеб. пособие / ЛЕСНЫХ Ю. Г., Белкина Е. Н., Казаков М. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 104 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9589> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. КЛОЧКО Е. Н. Электронное правительство / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11444> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КОВАЛЕНКО Л. В. Правовые акты органов государственной власти и управления: метод. указания / КОВАЛЕНКО Л. В., Шевченко О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 20 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11437> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. БРИТИКОВА Е. А. Стратегическое управление: метод. указания / БРИТИКОВА Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 62 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9411> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. КЛИМОВСКИХ Н. В. Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг: метод. указания / КЛИМОВСКИХ Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7364> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. ЗАЙЦЕВА М. В. Проектное управление в руреализации сельских районов: метод. указания / ЗАЙЦЕВА М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 46 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11502> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. АРТЕМОВА Е. И. Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании: метод. указания / АРТЕМОВА Е. И., Лазько Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 36 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6800> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. КЛОЧКО Е. Н. Управленческие решения и ответственность: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 46 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11482> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

7. БУНТОВСКИЙ С. Ю. Имидж государственного и муниципального служащего: метод. указания / БУНТОВСКИЙ С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7477> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления: метод. указания / ПЕТРЕНКО Т. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 17 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7491> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

9. ЛОСКУТОВ Н. В. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях: метод. указания / ЛОСКУТОВ Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7235> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

10. ЛОСКУТОВ Н. В. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания / ЛОСКУТОВ Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 47 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7232> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.kremlin.ru> - Портал Президента РФ
2. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти России
3. <http://www.infostat.ru> - Официальный сайт Информационно-издательского центра «Статистика России»
4. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт «Росстата»
5. <http://knd.ac.gov.ru/> - Официальный сайт Аналитического центра при Правительстве РФ, реформа контрольной и надзорной деятельности
6. https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr - Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом
7. <https://rkn.gov.ru/opendata/stat/> - Официальный сайт федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
8. <https://ptpmag.ru> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
9. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров
10. [http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48:](http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48) - Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

529ГЛ

Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.

Лекционный зал

638ГЛ

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

облучатель - 1 шт.

Парты - 45 шт.

проектор ACER S1200 - 1 шт.

трибуна - 1 шт.

экран 1,5x2,5 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием

учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать

индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в

течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)